



TAEBLA VALD

TAEBLA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Taebla

24.01.2008 nr 50

Taebla Külaraamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse Rahvaraamatukogu seaduse § 6 lg 1 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Taebala Külaraamatukogu ülesanded, teeninduse ja juhtimise korralduse, direktori õigused ja kohustused, finantseerimise alused ning aruandluse ja kontrolli.

§ 2. Üldsätted

- (1) Taebala Külaraamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) on Taebala Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav munitsipaalasutus.
- (2) Raamatukogu asukoht ja postiaadress on Nurme 37, Taebala alevik, Taebala vald, Lääne maakond.
- (3) Raamatukogu on üldkasutatav rahvaraamatukogu. Raamatukogu teeninduspiirkonnaks on Taebala alevik, Kadarpiku, Kirimäe, Koela, Kedre, Leediküla, Nigula, Nihka, Pälli, Tagavere, Turvalepa ja Võntküla külad.
- (4) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonna elanike enamuse põhivajadustele vastavaid teavikuid.
- (5) Raamatukogul on oma nimega tempel teavikute märgistamiseks ja vallaeelarve koosseisus oma alaeelarve (edaspidi *eelarve*).
- (6) Raamatukogu juhindub oma tegevuses UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Rahvaraamatukogu seadusest ja teistest riiklikest õigusaktidest, Taebala valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Eesmärk ja ülesanded

- (1) Raamatukogu eesmärgiks on teha teeninduspiirkonna elanikele kättesaadavaks soovitatavad teavikud ja avalikud andmebaasid ning luua võimalused elukestvaks õppimiseks ja enesetäiendamiseks.
- (2) Eesmärgi täitmiseks raamatukogu:
 - 1) osutab põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenus ja Avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks arvuti kasutamise võimaldamine) teeninduspiirkonna elanikele ning

- teistele soovijatele (edaspidi *kasutajad*) vastavalt raamatukogu kasutamise eeskirjale ja teistele õigusaktidele;
- 2) osutab tasuta eriteenuseid (paljundustööd, väljatrükid üldkasutatavatest andmebaasidest jne). Eriteenuste eest võetakse tasu, mille hinnad kinnitab vallavalitsus;
 - 3) arvestab oma kogude komplekteerimisel kasutajate vajadusi ning tagab neile elektrooniliste andmebaaside võimalikult optimaalse kättesaadavuse;
 - 4) korraldab tasuta koduteeninduse elanikele, kelle tervislik seisund ei võimalda raamatukogu külastada;
 - 5) komplekteerib, säilitab ja teeb oma kogud ja avalikud elektroonilised andmebaasid kasutajatele kättesaadavaks;
 - 6) tellib lugeja soovil ja kulul raamatukogu kogudes puuduvad teavikud teistest raamatukogudest;
 - 7) peab arvestust kogude suuruse, koostise, rahalise väärtuse ja selles tehtud muudatuste kohta;
 - 8) korraldab teavikute raamatukogundusliku ja tehnilise töötlemise;
 - 9) koostab, parandab ja täiendab kogude andmebaasi;
 - 10) teeb koostööd teiste vallaasutuste ja raamatukogudega.

§ 4. Töökorraldus

- (1) Raamatukogu teeninduse üldine korraldus, kasutajate õigused ja kohustused on sätestatud Taebla Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas.
- (2) Raamatukogu tasuliste eriteenuste tasumäärad kinnitab vallavalitsus.
- (3) Raamatukogu üldkasutatava/interneti arvuti kasutamist reguleerib vallavalitsuse poolt kinnitatud vastav eeskiri.
- (4) Raamatukogu lahtiolekuajad kinnitab vallavalitsus raamatukogu direktori ettepanekul.

§ 5. Raamatukogu juhtimine

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor.
- (2) Direktori vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras. Konkursi korra kehtestab ja konkursi viib läbi vallavalitsus.
- (3) Direktor peab omama vähemalt raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsiooni neljandat astet.
- (4) Töötamine raamatukogus toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadustega. Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (5) Direktori kohustused ja õigused:
 - 1) juhib raamatukogu tööd kooskõlas seaduste, käesoleva põhimääruse ja oma ametijuhendiga;
 - 2) tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu varalise seisundi, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
 - 3) koostab ja avalikustab raamatukogus 15. jaanuariks ja 15. juuliks teatmekogu, haruldaste teavikute fondi teavikute ja auviste nimekirja, mida koju ei laenutata;
 - 4) korraldab raamatukogu vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavuses valla õigusaktidega;
 - 5) korraldab ja koordineerib raamatukogu üldkasutatava/interneti arvuti kasutamist;
 - 6) koostab ja esitab vallavalitsusele raamatukogu eelarve eelnõu;
 - 7) peab läbirääkimisi ja sõlmib kokkuleppeid oma pädevuse piires;

- 8) esitab ettepanekuid raamatukogu tegevusega seotud probleemide lahendamiseks kas raamatukogu nõukogule või vallavalitsusele;
- 9) täidab muid raamatukogu juhtimisega seotud ülesandeid.

§ 6. Raamatukogu nõukogu

- (1) Raamatukogu tegevuse ja arenguga seotud küsimuste koordineerimiseks ja nõustamiseks moodustatakse raamatukogu 4-liikmeline nõukogu. Nõukogusse kuuluvad 1 lugejate esindaja (raamatukogu direktori ettepanekul), Taebla Gümnaasiumi esindaja, 1 vallavolikogu esindaja ning 1 vallavalitsuse esindaja.
- (2) Raamatukogu nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe.
- (3) Nõukogu pädevuses on:
 - 1) sihtprogrammide ja projektide väljatöötamine ning elluviimine raamatukogu töö edendamiseks;
 - 2) raamatukogu tegevuse analüüsimine ja arengukavadesse ettepanekute tegemine teeninduspiirkonna raamatukoguteeninduse kohta;
 - 3) muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine.
- (4) Nõukogu töövormiks on koosolekud, mis toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui 2 korda aastas. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees. Koosoleku võib kokku kutsuda ka nõukogu liikmete ettepanekul.
- (5) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 3 liiget. Otsused võetakse vastu poolthälteenamusega, häälte võrdsuse korral on otsustavaks hääleks nõukogu esimehe hääl.
- (6) Nõukogu otsused protokollitakse.
- (7) Raamatukogu direktor võtab osa nõukogu koosolekutest, kuid ta ei kuulu nõukogu koosseisu.

§ 7. Vara ja vahendid

- (1) Raamatukogu vara kuulub Taebla valla (edaspidi *vald*) omandisse.
- (2) Raamatukogu vara kasutab raamatukogu sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks.
- (3) Raamatukogule äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute poolt annetatud vara võetakse vallavarana arvele ja kasutatakse sihtotstarbeliselt.
- (4) Raamatukogu kasutuses oleva vallavara omandivormi muutmine toimub vallas kehtestatud korras.
- (5) Raamatukogu eelarve võtab vastu ja muudab üldsummas volikogu, artiklite lõikes vallavalitsus.
- (6) Raamatukogule riigieelarvest ja fondidest eraldised ning äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute rahalised annetused võetakse eelarve koosseisu ja kasutatakse sihtotstarbeliselt.

§ 8. Järelevalve

- (1) Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.
- (2) Eelarve täitmist ja vara sihipärasest kasutamist kontrollib vallavalitsus ja vallavolikogu revisjonikomisjon.

§ 9. Aruandlus

- (1) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded. Vallavalitsus esitab Kultuuriministeriumile aruande raamatukogule riigieelarvest eraldatud summade kasutamise kohta hiljemalt iga aasta 20. jaanuariks.

(2) Raamatukogud esitab maakonnaraamatukogule statistilise ja sisulise töö aruande.

§ 10. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsusel.

(2) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.

§ 11. Rakendussätted

(1) Esimene teatmekogu, haruldaste teavikute fondi teavikute ja auviste nimekiri koostatakse 01. märtsiks 2008.a.

(2) Tunnistada kehtetuks Taebla Vallavolikogu 25.08.2000.a määrusega nr 11 kinnitatud "Taebla Külaraamatukogu põhimääruse kinnitamine".

(3) Määrus jõustub 01. veebruarist 2008.a.

Aare Vaalma
Vallavolikogu esimees